

Утверждено приказом директора
МБУДО ДЮСШ № 8
от 29.09.2017 № 262

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
педагогическим советом МБУДО ДЮСШ № 8
протокол от 05.09.2017 № 1

**Положение
об инспекционно-контрольной деятельности в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008, с приказом Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» (Далее – ДЮСШ № 8).

1.2. Положение устанавливает порядок проведения инспекционно-контрольной деятельности по внутреннему контролю, осуществляемому администрацией ДЮСШ № 8 по оценке эффективности деятельности учреждения (далее – внутренний контроль).

1.3. Под внутренним контролем понимается организация системы контроля за реализацией федеральных государственных требований, общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности образовательной деятельности.

Внутренний контроль, включает проведение администрацией школы проверок, наблюдений, обследования, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, изучение последствий принятых управленческих решений.

2. Задачи внутреннего контроля.

2.1. Рекомендуется определять следующие задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки учащихся, планам подготовки, образовательной программе и программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства учащихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию учащихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил в учреждении, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности учащихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта учреждения, тренеров-преподавателей.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля.

Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

Проверки качества и эффективности организации и ведения образовательной деятельности могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы учреждения, осуществляющей подготовку в области физической культуры и спорта, график, проведения которых доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми. Рекомендуется организовывать проверку и оценку деятельности каждого тренера, тренера-преподавателя не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

4. Организация внутреннего контроля.

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на руководителя учреждения, непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Заместителям директора, специалистам учреждения, осуществляющего подготовку в области физической культуры и спорта, в должностные обязанности которых входит осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) учреждения, оценка количественного и качественного состава учащихся;
- посещаемость учащимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами учащихся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований образовательных программ и программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обслуживания учащихся.

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства учреждения, соответствующих специалистов.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в форме справок и журналах учета групповых занятий в учреждении.

4.2. Организационные виды инспектирования:

- плановая проверка (осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы учреждения);
- оперативная проверка (осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан);
- мониторинг (сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса);
- административная работа (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация).

4.3. Формы инспектирования:

4.3.1. по периодичности:

- предварительный (выявление исходного уровня обучающихся);
- текущий (определение степени усвоения учебного материала);
- промежуточный (выполнение какого-либо задания, выявление наличия каких – либо навыков, умений и т.д.);

- итоговый (итоги работы за учебный год, по сравнению с прошлым годом, сравнение с результатом другого учащегося).

4.3.2. по способу организации:

- персональный (контроль деятельности конкретного тренера – преподавателя);
- предметно – обобщающий (контролю подвергаются тренеры – преподаватели, ведущее одно направление);
- тематически – обобщающий (контроль за деятельностью тренера - преподавателя на каждом этапе обучения по конкретному вопросу);
- обзорный контроль (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом – состояние образовательной документации, трудовой дисциплины и т. д.);
- комплексно – обобщающий (контроль за состоянием вопросов в комплексе для учащихся одного направления деятельности – уровень знаний, формирования двигательного навыка, качество работы тренеров – преподавателей и т.д.).

4.3.3. по совокупности вопросов, подлежащих проверке:

- тематический (одно направление деятельности);
- комплексный (два и более направления деятельности).

4.4. Методы инспектирования:

- изучение документации, обследование, наблюдение, анкетирование, опрос участников образовательной деятельности, прием контрольных нормативов и иные правомерные методы.

5. Порядок проведения инспектирования.

5.1. Периодичность, виды и тематика инспектирования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.

5.2. Директор издает приказ о сроках проведения проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

5.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

5.4. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету инспектирования.

5.5. В случае если в плане работы учреждения указаны сроки и тематика предстоящего инспектирования, предупреждение работника о предстоящей проверке не производится.

5.6. При проведении оперативного инспектирования работник учреждения предупреждается не менее чем за 1 день.

5.7. При проведении административного контроля о сроках его проведения заблаговременно ставятся в известность работники и обучающиеся.