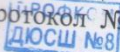



Принято по согласованию  
с профсоюзным комитетом  
МБУДО ДЮСШ № 8  
протокол № 43 от 04.09.2017  


Утверждено приказом директора  
МБУДО ДЮСШ № 8  
от 29.09.2017 № 262  
Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению  
педагогическим советом МБУДО  
ДЮСШ № 8  
протокол от 05.09.2017 № 1  


**Положение  
о порядке доступа педагогических работников муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа № 8» к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим  
материалам, музейным фондам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями  
следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. Данное Положение регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 8», а (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников Учреждения на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3. Доступ педагогических работников к перечисленным выше ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

5. Доступ к учебным и методическим материалам.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется инструктором-методистом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

6.1.Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в документах заместителя директора по АХР.

6.2. Для копирования, тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Права и ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-вносить предложения по развитию и совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технической базы.

7.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы Учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.