

Утверждено приказом директора
МБУДО ДЮСШ № 8
от 29.09.2017 № 262

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
педагогическим советом МБУДО ДЮСШ № 8
протокол от 05.09.2017 № 1

Положение
о порядке пользования объектами спорта в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования объектами спорта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34 ч. 1 п. 21, настоящим Положением.

1.3. Порядок пользования спортивным инвентарем, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.4. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

1.5. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2. Цели и задачи

2.1. Привлечение максимально возможного числа учащихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.

2.3. Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей учащихся.

2.4. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

3. Основные функции

3.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивно-массовых мероприятий для учащихся.

3.2. Развитие физкультуры и спорта в городе Тамбове.

3.3. Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

4. Организация и проведение занятий

Учреждение:

4.1. Организует и проводит тренировочные занятия, спортивные мероприятия, а также создает необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечивает учащихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

4.3. Режим работы спортивных помещений определяется в соответствии с режимом работы Учреждения и годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором.

4.4. Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники.

5. Управление

5.1. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора.

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов спорта осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов спорта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Ответственность за организацию тренировочных занятий, массовых и спортивных мероприятий и соревнований возлагается на тренеров - преподавателей и инструктора-методиста.

5.5. Ремонт спортивного инвентаря осуществляет рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания Учреждения.

6. Права и обязанности

6.1. Ответственный за организацией деятельности объектов спорта имеет право:

- планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.2. Ответственный за организацией деятельности объектов спорта обязан:

- обеспечивать соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг;

- обеспечивать режим работы в соответствии с режимом работы Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

- планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.4. Ответственный за реализацию основных задач обязан:

- осуществлять контроль деятельности тренеров-преподавателей и инструктора-методиста;

- обеспечивать повышение физической, теоретической и спортивной подготовленности учащихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

7. Права и обязанности пользователей объектов спорта

7.1. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектом спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

7.2. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять указания тренера-преподавателя;
- поддерживать порядок и дисциплину в спортивных, служебных помещениях;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Порядок пользования объектами спорта

8.1. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории граждан:

- учащиеся Учреждения во время проведения занятий;
- учащиеся Учреждения в период проведения соревнований и массовых мероприятий по плану работы;
- население в свободное от занятий учащихся время, определенное графиком Учреждения.

8.2. При проведении занятий и соревнований необходимо пользоваться спортивной обувью и специальным инвентарем.