

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО ДЮСШ №8
№ 75 от 30.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и лицензией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и оздоровительных потребностей родителей (законных представителей), обучающихся, граждан, общества, государства.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственными и муниципальными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

2.2. Платные образовательные и оздоровительные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан.

2.3. В МБУДО ДЮСШ № 8 осуществляются следующие платные услуги:

- образовательные - занятия единоборствами, - обучение элементам спортивной аэробики;
- оздоровительные - занятия в группе оздоровительной направленности.

2.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8», далее именуемое -

Учреждение, оказывающее платные услуги по реализации образовательных и оздоровительных программ;

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные услуги" - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему платных услуг.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью программы) и условиями договора.

2.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются постановлением администрации города Тамбова и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом

уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются по желанию Заказчика, а обучающимся не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

2.13. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также заказчиками услуг.

2.14. Условия настоящего Положения распространяются также на лиц, обучающихся на платной основе по Договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с родителями (законными представителями) или с обучающимися, достигшими 14 лет.

3.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах:

- наименование учреждения, его местонахождение, режим работы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, выдавшего документ;
- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя, Учреждения;
- дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий потребителей, предоставляемых при оказании платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;

3.4. Учреждение обязано сообщать потребителям, родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

3.5. Размер платы за платные услуги устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Тамбова по оказанию платных услуг.

3.6. Получатели услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с действующим законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату данных услуг.

3.7. Оплата производится на расчётный счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении Заказчиком оплаченной квитанции.

3.8. По истечении текущего периода оказания платной услуги учреждением оформляется акт о выполненных услугах и представляется в бухгалтерию МКУ ЦЭО, если иное не предусмотрено договором.

3.9. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3.10. Прием денежных средств от получателей платных услуг посторонними лицами не допускается.

3.11. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг, производится бухгалтерией МКУ ЦЭО.

3.12. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

3.14. Возврат оплаты возможен в случае болезни заказчика при наличии медицинской справки (листка нетрудоспособности), предъявленной в течение 7 дней после ее выписки медицинским учреждением, и заявления родителей (законных представителей). Денежные средства, оплаченные за платную услугу, не подлежат возмещению в случае пропуска занятий по вине Заказчика без уважительной причины.

3.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных (оздоровительных) услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг.

3.16. Заказчик должен оплатить в полном объеме услуги, которые не были оказаны ввиду невозможности исполнения их по его вине. Если невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна

из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные расходы.

3.17. В Учреждении в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных услуг, ведется ежемесячный учет посещаемости платных занятий в таблице учета посещаемости. По истечении месяца ответственные лица оформляют таблицу учёта посещаемости, который представляется в бухгалтерию.

3.18. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждение регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об оказании платных услуг;
- приказом директора о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- договорами с потребителями, заказчиками об оказании платных услуг;
- утвержденным расписанием занятий, связанным с оказанием платных услуг с конкретным указанием педагогических работников их оказывающих. При этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий по основным образовательным программам;
- договорами гражданско-правового характера;
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам;
- должностными инструкциями;
- учебными планами, образовательными программами на оказание платных образовательных услуг.

3.19. При приеме обучающегося на обучение по платным образовательным услугам, оказываемых Учреждением, родители (законные представители) или обучающиеся, достигшие 14 лет предоставляют следующие документы:

- договор на оказание платной образовательной услуги;
- заявление о приеме на обучение по платной образовательной услуге;
- медицинскую справку о допуске к занятиям.

4. Ответственность МБУДО ДЮСШ №8 при оказании платных услуг

4.1. МБУДО ДЮСШ № 8 при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиком услуг МБУДО ДЮСШ № 8 несет ответственность за выполнением обязательств в полном объеме и за качество предоставляемых платных услуг, за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

4.3. Директор МБУДО ДЮСШ № 8 несет ответственность за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

5. Расценки на платные услуги

5.1. Расценки на платные услуги устанавливаются МБУДО ДЮСШ № 8 по калькуляции самостоятельно в соответствии с составом услуг, отраслевыми методическими рекомендациями, квалификацией персонала и утверждаются постоянно действующей тарифной комиссией при администрации города Тамбова.

5.2. В состав цен входят:

- себестоимость услуг
- средства на развитие материально-технической базы школы.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуг входят:

- расходы на оплату труда тренерам-преподавателям
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Источником поступлений средств являются:

- платные услуги;

3.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого директором. Полученный доход поступает на расчетный счет учреждения в органе федерального казначейства и находится в полном распоряжении учреждения.

3.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Сумма превышения доходов над расходами признается прибылью и подлежит налогообложению.

3.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам) включая начисления на оплату труда – до 50%;
- расходы на развитие учреждения – не менее 50%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в фонд оплаты труда и налогов, расходуются на нужды учреждения, на следующие экономические статьи:

- 221 - услуги связи;
- 223 - коммунальные услуги;
- 225 - работы, услуги по содержанию имущества;
- 226 - прочие работы, услуги;
- 290 - прочие расходы;
- 310 - увеличение стоимости основных средств;
- 340 - увеличение стоимости материальных активов.

3.5. Кадровое обеспечение

3.5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

3.5.2. Оплата труда работников Учреждения, сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ.

3.5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

3.6. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию платных услуг определяется Учредителем.