



ПОРЯДОК

уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО ДЮСШ № 8 к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работники ОУ обязаны незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Работник ОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления работником представителя нанимателя (работодателя)

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в соответствии с приложением № 1 к Порядку на имя работодателя, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается делопроизводителю МБУДО ДЮСШ № 8 для регистрации.
2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение документации.
2. Уведомления в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), оформленном согласно приложению № 2 к Порядку.
3. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью работодателя и скреплены печатью.
4. Ведение журнала, а также регистрация уведомлений возлагается на должностное лицо, ответственное за ведение документации.
5. После регистрации уведомления в журнале должностное лицо передает уведомление с прилагаемыми к нему материалами работодателю для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
13. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления с присвоением номенклатурного номера.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются директор ОУ и/ или должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.
2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.
3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
4. По результатам проведенной проверки принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУДО ДЮСШ № 8
В.Н. Будаеву

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о факте обращения в целях склонения работника
МБУДО ДЮСШ № 8 к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение)

_____ ,
к _____ коррупционным _____ правонарушениям)
гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

_____ лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику

_____ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений).
Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

_____ (обратившихся) к работнику в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, по факту
обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

_____ работника в сложившей ситуации)

_____ (дата уведомления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

Приложение № 2
Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения работника МБУДО ДЮСШ № 8
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МБУДО ДЮСШ № 8 к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уведом- ления	Дата написа- ния уведом- ления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность	Подпись подавшего уведомление	Подпись лица, зарегист- ровавшего уведомление	Дата передачи уведомления для орга- низации проверки содержащихся в нем сведений
1	2	3	4	5	6	7	8