

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБУДО ДЮСШ № 8
 от _____ № _____



ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 8»
на 2014-2017 годы»

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Подготовительные меры.

1.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политике.	июнь-июль 2014	директор
2.	Разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников МБУДО ДЮСШ № 8	июнь-июль 2014	директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБУДО ДЮСШ № 8 на 2014-2017 годы».	июль 2014	директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и организовать его пополнение.	создание- сентябрь 2014 пополнение - постоянно	Поддяча А.В.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБУДО ДЮСШ № 8 на 2014-2017 годы» на сайте образовательного учреждения.	октябрь 2014	Поддяча А.В.
6.	Информировать работников о принятой в МБУДО ДЮСШ № 8 антикоррупционной политике.	сентябрь 2014	директор
7.	Довести до членов всех работников организации тексты положения об антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения, рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в образовательном учреждении.	постоянно	директор
8.	Провести обучение работников МБУДО ДЮСШ № 8 внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Казаченко А.В.

9.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Заместитель директора по УВР Казаченко А.В.
10.	Внести дополнения в должностные инструкции работников МБУДО ДЮСШ № 8 в связи с предупреждением и противодействием коррупции.	август 2014	Делопроизводитель МБУДО ДЮСШ № 8

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Организовать информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР Казаченко А.В.
2.	Организовать информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов	сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР Казаченко А.В.
3.	Провести анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	директор
4.	Внедрить в практику отчеты директора школы на общешкольных собраниях, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	2 раза в год	директор
5.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор
6.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Заместитель директора по УВР Казаченко А.В.
7.	Проводить ознакомление работников МБУДО ДЮСШ	ежегодно	Заместитель

	№ 8 с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		директора по УВР Казаченко А.В.
8.	Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	директор

III. Обеспечение прозрачности деятельности МБУДО ДЮСШ № 8

1.	Оформить информационный стенд	ноябрь 2014	методист
2.	Разместить в доступном месте опечатанный ящик для жалоб на неправомерные действия работников школы. Проводить проверки по изложенным в них фактам.	сентябрь 2014, постоянно	методист, Артемов С.Ю.

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности.	постоянно	главный бухгалтер
2.	Соблюдать требования по заключению договоров при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения.	постоянно	главный бухгалтер
3.	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Совершенствовать принципы подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	постоянно	директор
2.	Проводить оценку исполнения должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, руководящими и педагогическими работниками.	постоянно	директор
3.	Усилить персональную ответственность администрации и педагогических работников МБУДО ДЮСШ № 8 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	директор
4.	Организовать контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определить ответственность должностных лиц.	постоянно	директор
5.	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУДО ДЮСШ № 8.	постоянно	директор

6.	Организовать и провести 9 декабря мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	ежегодно	Заместитель директора по УВР Казаченко А.В.
----	---	----------	---

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечить свободный доступ граждан к информации о деятельности школы информационные стенды, сайты школы, комитета образования	постоянно	директор
----	--	-----------	----------

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использовать нормативно-правовую базу по антикоррупции, регулирующую проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	директор, методист
----	---	-----------	-----------------------