

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБУДО ДЮСШ № 8  
от 01.11.2020 № 232

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения**  
**работника МБУДО ДЮСШ № 8**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 8» (далее – ОУ) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники ОУ обязаны незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник ОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ОУ в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления работником работодателя

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в соответствии с приложением № 1 к Порядку на имя работодателя, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается делопроизводителю ОУ для регистрации.

2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение документации.

2. Уведомления в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений (далее - журнал), оформленном согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью работодателя и скреплены печатью.

4. Ведение журнала, а также регистрация уведомлений возлагается на должностное лицо, ответственное за ведение документации.

5. После регистрации уведомления в журнале должностное лицо передает уведомление с прилагаемыми к нему материалами работодателю для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

13. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления с присвоением номенклатурного номера.

#### 4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются директор ОУ и/ или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4. По результатам проведенной проверки принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в территориальные органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

Приложение № 1 к Порядку  
уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУДО ДЮСШ № 8  
В.Н. Будаеву

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника  
МБУДО ДЮСШ № 8 к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, а именно \_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражено склонение)

к \_\_\_\_\_  
гражданином (должностным лицом) \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику  
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  
Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося  
(обратившихся) к работнику в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, по факту  
обращения)

В связи с поступившим обращением мной \_\_\_\_\_  
(описать характер действий

работника в сложившейся ситуации)

\_\_\_\_\_ )  
(дата уведомления )

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О. работника)

Приложение № 2  
Порядку уведомления  
работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работника МБУДО ДЮСШ № 8  
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работника МБУДО ДЮСШ № 8 к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уведом- ления	Дата написа- ния уведом- ления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность	Подпись подавшего уведомление	Подпись лица, зарегист- ровавшего уведомление	Дата передачи уведомления для орга- низации проверки содержащихся в нем сведений
1	2	3	4	5	6	7	8