

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 МБУДО ДЮСШ № 8
 от 01.11.2020 № 232

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 8»
на 2020-2025 годы»

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Подготовительные меры.

1.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политике.	Октябрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБУДО ДЮСШ № 8 на 2020-2025 годы».	Июль 2020	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Обновлять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и организовать его пополнение.	Пополнение - постоянно	Инструктор-методист
4.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБУДО ДЮСШ № 8 на 2020-2025 годы» на сайте образовательного учреждения.	Декабрь 2020	Инструктор-методист
5.	Информировать работников о принятой в МБУДО ДЮСШ № 8 антикоррупционной политике.	Декабрь 2020	Директор
6.	Довести до всех работников организации тексты положения об антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения, рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
7.	Провести обучение работников МБУДО ДЮСШ № 8 внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Обновить дополнения в должностные инструкции работников МБУДО ДЮСШ № 8 в связи с предупреждением и противодействием коррупции.	Декабрь 2020	Заместитель директора по УВР

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Организовать информирование работниками	Постоянно	Заместитель
----	---	-----------	-------------

	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		директора по УВР
2.	Организовать информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.	Провести анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор
4.	Внедрить в практику отчеты директора школы на общешкольных собраниях, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	2 раза в год	Директор
5.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
6.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Директор
7.	Проводить ознакомление работников МБУДО ДЮСШ № 8 с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор

III. Обеспечение прозрачности деятельности МБУДО ДЮСШ № 8

1.	Оформить информационный стенд	Апрель 2021	Директор, заместитель директора по АХР
2.	Разместить в доступном месте опечатанный ящик для жалоб на неправомерные действия работников школы. Проводить проверки по изложенным в них фактам.	Декабрь 2020, постоянно	Заместитель директора по АХР

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдать требования по заключению договоров при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Совершенствовать принципы подбора и оптимизации использования кадров в учреждении (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Директор
2.	Проводить оценку исполнения должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, руководящими и педагогическими работниками.	Постоянно	Директор
3.	Усилить персональную ответственность администрации и педагогических работников МБУДО ДЮСШ № 8 за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
4.	Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУДО ДЮСШ № 8.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Организовать и провести 9 декабря мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	ежегодно	Заместитель директора по УВР

VI. Информационная и издательская деятельность

1.	Обеспечить свободный доступ граждан к информации о деятельности школы информационные стенды, сайты школы, комитета образования	Постоянно	Директор
----	--	-----------	----------

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

1.	Использовать нормативно-правовую базу по антикоррупции, регулиующую проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Директор
----	--	-----------	----------