Трудовой договор с работником
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 8» № _____

город Тамбов «___»_____20_____
(город, населенный пункт)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8»
(полное наименование Работодателя в соответствии с Уставом)
в лице директора Будаева Владимира Николаевича, действующего на основании
(должность, Ф. И. О.)
Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

_____
_____
(Ф. И. О. Работника полностью)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу

«_____»,
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации, или конкретный вид поручаемой работы)

1. На тренера-преподавателя возлагаются следующие должностные обязанности:
1.1. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.
1.2. Отбор наиболее перспективных обучающихся для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе для их дальнейшего спортивного совершенствования.
1.3. Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.
1.4. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
1.5. Текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.
1.6. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, спортивного зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
1.7. Планирование подготовки досуговых мероприятий.
1.8. Организация подготовки досуговых мероприятий.
1.9. Проведение досуговых мероприятий.
1.10. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.
1.11. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся.
1.12. Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.
1.13. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

1.14. Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).
1.15. Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).
1.16. Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки.
1.17. Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
1.18. Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации.
1.19. Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования).
1.20. Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий.
1.21. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.
1.22. Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля).
1.23. Проведение учебно-тренировочной и воспитательной работы, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
1.24. Проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.
1.25. Организация разнообразных видов деятельности обучающихся, в т. ч. самостоятельной, исследовательской, проблемного обучения, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, актуальные события современности.
1.26. Обеспечение и анализ достижений и подтверждение обучающимися, уровней спортивной (физической) подготовки, оценка эффективности их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т. ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.
1.27. Обеспечение повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.
1.28. Ведение профилактической работы по противодействию применения обучающимися, различных видов допингов.
1.29. Ведение систематического учета, анализа, обобщения результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм.
1.30. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям(законным представителям).
1.31. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, во время образовательного процесса.
1.32. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
1.33. Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.34. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики.
1.35. Уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений.
1.36. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
1.37. Применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.
1.38. Учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими организациями.
1.39. Систематическое повышение своего профессиональный уровень.
1.40. Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.
1.41. Прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя.
1.42. Прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.
1.43. Соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

2. Место работы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8»
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Место нахождения: г. Тамбов.
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)
4. Работа у Работодателя является для Работника: _____
(основная, по совместительству)
5. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(определенный срок, неопределенный срок, указать продолжительность на время выполнения определенной работы с указанием причины основания заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__»_____20__ г.
7. Дата начала работы «___»_____20___г.
8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью_____месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

9. Работник имеет право на:
а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) своевременную и в полном объеме выплату заработанной платы, размер и условия получения которой определяется настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:
а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

11. Работодатель имеет право на:
а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
б) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;
12. Работодатель обязан:
а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованием охраны труда;
в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработанную плату в установленные сроки;
д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанные с его трудовой деятельностью;
ж) исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым

договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
а) ставка заработной платы_____рублей, должностной оклад_____рублей в месяц (с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности).)
б) Работодателем работнику могут устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу.
в) Работнику производятся выплаты компенсационного характера.
г) Работнику производится выплаты стимулирующего характера.

Порядок, условия, периодичность выплат стимулирующего характера определяются Положением об оплате труда работников МБУДО «Спортивная школа № 8» в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников МБУДО «Спортивная школа № 8» на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера с учетом листа оценки эффективности деятельности.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка 10 и 25 числа каждого месяца, в безналичной форме.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку_ часа в неделю.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и раздел 5 пп.5.14 ПВТР.

19.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью_____календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью____в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРАМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхования на условиях и в порядке, которые установлены

_____

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектом Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором,

настоящим трудовым договором (указать):

первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования на основании пункта 4. статьи 13 Закона Тамбовской области от 01.10.2013 г. № 321-3 «Об образовании в Тамбовской области .

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Работодатель обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную, и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора_____

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанных и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

29. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, о инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.
Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Реквизиты сторон:

Работодатель:	Работник:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 8»	Адрес места жительства:
Юридический адрес: 392028, г. Тамбов, ул. Полынковская, 47	Паспорт:
ИНН: 6833011174	выдан:
	ИНН:

Подписи сторон:
Директор ДЮСШ № 8 Будаев В.Н.

_____	_____
___.____.20__	(дата, подпись)

Второй экземпляр трудового договора на руки получил «____»_____20___г.
_____/_____/